



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU

Eylem Planı No:



İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

.../.../2020

ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞ AKIŞ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Belgesi verme işlemini başlat.				İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları
2	Öğrenci, öğrenci belgesi almak üzere kimlik belgesi ile öğrenci işleri birimine veya öğrenci otomasyon sistemi üzerinden belge talep formunu doldurarak online olarak başvuruda bulunur.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları
3	Öğrenci İşleri Birimince, Öğrenci Otomasyon Sisteminden öğrencinin ders kaydı yapıp yapmadığı kontrol edilir.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları
4	Ders Kaydı yapılmışsa Öğrencinin Otomasyon Sisteminden öğrenci belgesi çıkarılır.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları
5	İlgili memur kontrolünü yapar ve otomasyon sisteminden almış olduğu belgeyi ıslak imzalı, online olarak gelen belge talebini ise EBYS üzerinden e-imza ile onaylar.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları
6	Onaylanan ıslak imzalı belge öğrencinin kendisine, e-imza ile onaylanan belge ise öğrenci tarafından e devlet sistemi üzerinden alınabilir.	↓			İlgili Öğrenci İşleri personeli / Yüksekokul Sekreteri	KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları
7	Öğrenci belgesi İş Akış Süreci son bulur.					KSÜ Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları